



HERRAMIENTAS DE GOOGLE WORKSPACE DRIVE PARA LA CREACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS

OBJETIVO GENERAL

Aplicar herramientas de Google Workspace Drive en la creación, almacenamiento y sincronización de archivos alojados en la nube

Duración: 60 ho ras - Modalidad: E-Learning Asincronico

Módulo 1: Primeros pasos en Drive

Objetivo:

Identificar las principales opciones de navegación en la interfaz de Drive

Contenidos:

- ▶ Primeros pasos en Drive

Módulo 2: Almacenar y administrar documentos

Objetivo:

Emplear herramientas de creación y administración de distintos tipos de documentos

Contenidos:

- ▶ Crear documentos en Drive
- ▶ Gestionar los documentos en Drive
- ▶ Gestionar las carpetas de Drive
- ▶ Eliminar documentos de Drive

Módulo 3: Compartir y colaborar en el contenido

Objetivo:

Utilizar herramientas que permiten compartir y trabajar colaborativamente un documento en la nube

Contenidos:

- ▶ Compartiendo documentos en Drive
- ▶ Gestionando los permisos de los archivos en Drive

Módulo 4: Sincronizar archivos en su equipo

Objetivo:

Aplicar las opciones de Drive para escritorios en la sincronización de archivos alojados en la nube

Contenidos:

- ▶ Usar Drive para escritorio