

HERRAMIENTAS MS EXCEL AVANZADO.

COMPETENCIA: EL PARTICIPANTE SERÁ CAPAZ APLICAR PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL A NIVEL AVANZADO, RESPETANDO PROTOCOLOS DE INSERCIÓN DE FÓRMULAS, FUNCIONES Y MACROS.

Modalidad: E-Learning Asincrónico.

Módulo 1: Cálculos avanzados.

Objetivo de aprendizaje:

Utilizar funciones avanzadas y actualizadas de excel y su anidación, según sus características.

Contenidos:

- Técnicas de anidamiento de funciones.
- Consolidación.

Módulo 2: Análisis de datos.

Objetivo de aprendizaje:

Utilizar herramientas de búsqueda de valores determinados en Excel para el análisis de datos.

Contenidos:

- Búsqueda de determinados valores.
- Búsqueda de determinados valores con restricciones.

Módulo 3: Gestión de datos.

Objetivo de aprendizaje:

Organizar grandes cantidades de datos utilizando herramientas y funciones avanzadas de Excel.

Contenidos:

- Agrupamiento y generación de esquemas.
- Manejo de filtros avanzados.
- Manejo de funciones de base de datos.
- Creación y Manejo de la información en una tabla dinámica.

HERRAMIENTAS MS EXCEL NIVEL INTERMEDIO.

COMPETENCIA: EL PARTICIPANTE SERÁ CAPAZ APLICAR PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL A NIVEL INTERMEDIO RESPETANDO PROTOCOLOS DE INSERCIÓN DE FÓRMULAS, FUNCIONES Y GRÁFICOS.

Modalidad: E-Learning Asincrónico.

Módulo 4: Gestión de datos externos.

Objetivo de aprendizaje:

Utilizar herramientas complementarias de consulta de datos externos en Excel, respetando procedimientos adecuados.

Contenidos:

- Crear una consulta usando Power Query.
- Manejo de datos externos.

Módulo 5: Automatización de procesos.

Objetivo de aprendizaje:

Crear macros y generar formularios en Microsoft Excel en la automatización de procesos repetitivos.

Contenidos:

- Creación de macros.
- Generar formulario.