

PROMPTS PARA LA REDACCIÓN DE TEXTOS LABORALES CON HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL.

COMPETENCIA: RECONOCER LAS BASES CONCEPTUALES Y LOS ELEMENTOS CLAVE EN LA FORMULACIÓN DE INSTRUCCIONES ESCRITAS (PROMPTS) PARA LA GENERACIÓN DE TEXTOS LABORALES MEDIANTE INTELIGENCIA ARTIFICIAL.

Modalidad: E-learning- Asincrónico.

Módulo 1: Introducción a los modelos de lenguaje.

Objetivo de aprendizaje:

Distinguir las características fundamentales de los modelos de lenguaje en inteligencia artificial, identificando su funcionalidad y uso en contextos de redacción laboral.

Contenidos:

- Introducción a los modelos de lenguaje.
- Aplicaciones en la generación de textos laborales

Módulo 2: Funcionamiento de los Prompts y su aplicación a la generación de texto.

Objetivo de aprendizaje:

Examinar la estructura y elementos de las instrucciones escritas (prompt) utilizadas en inteligencia artificial, considerando criterios de personalización y calidad en la producción de textos laborales.

Contenidos:

- Formular Prompts Efectivos y optimizados.
- Personalizar prompts.
- Evaluar la calidad de la respuesta.

Módulo 3: Casos de uso y aplicaciones de los modelos de lenguaje.

Objetivo de aprendizaje:

Evaluar la pertinencia y adecuación de instrucciones escritas (prompt) en la generación de correos electrónicos y documentos administrativos en contextos organizacionales.

Contenidos:

- Uso de Prompts para escribir correos electrónicos.
- El impacto de tu contenido con Prompts efectivos.
- Uso de prompts para documentos administrativos.